|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Form Code: F-03**  **Rev:00**  **File No :** | | **فرم درخواست**  **گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران** | |  | |
| **نام شرکت :** |  | | | | |
| **نام مدیر عامل :** |  | | | | |
| **تلفن همراه :** |  | | | | |
| **نام هماهنگ کننده :** |  | | | | |
| **تلفن همراه :** |  | | | | |
| **تلفن :** |  | | | | |
| **فاکس:** |  | | | | |
| **شماره تلگرام:** |  | | | | |
|  | | | | | **E Mail :** |
| **شماره ملی شرکت:** |  | | | | |
| **شماره ثبت:** |  | | | | |
| **کد اقتصادی:** |  | | | | |
| **کد پستی:** |  | | | | |
| **آدرس طبق اساسنامه:** |  | | | | |
| **امور مالی (این قسمت توسط مرکز تکمیل می گردد)**  **هزینه خدمات مربوط به تمدید2 ساله اعتبار گواهینامه در صورت تمایل متقاضی قابل اجراست.**   |  |  | | --- | --- | | **نوع گواهینامه** | **هزینه** | | **گواهینامه تایید صلاحیت ایمنی پیمانکاران** |  | | **مالیات بر ارزش افزوده (9درصد)** |  | | **جمع کل** |  | | | | | | |
| **توضیحات مرکز:**   1. این مرکز قادر خواهد بود طي نامه رسمي در سربرگ مرکز مشاوره و اطلاع رساني رایان سرت يک نامه تاييد و تشکيل پرونده ارائه نمايد. (نکته : نامه مذکور به هیچ عنوان بر روی سربرگ اداره کار نخواهد بود.) 2. در صورت برگزاری دوره آموزشی توسط مراجع ذی صلاح ویا شهرستانهای مربوط به مکان پروژه ، حضور در کلاسهای مربوطه توسط افراد لازم متقاضی در روزها و ساعات اعلام شده الزامیست و در صورت عدم همکاری در این خصوص ، این مرکز هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت. 3. مسئولیت تایید مسئول ایمنی شرکت متقاضی در پروژه ها توسط اداره کار منطقه پروژه بوده و این مرکز دخالتی و مسئولیتی ندارد. 4. این مرکز مسئولیتی در قبال نواقص موجود در مدارک شرکت متقاضی ندارد. 5. این درخواست بعنوان سند تبادل مالی محسوب نشده و فقط فاکتور رسمی صادر شده از سوی مرکز بعنوان سند تبادل مالی محسوب می گردد. 6. مبالغ توافق شده بعلاوه میزان 9 درصد مالیات بر ارزش افزوده خالص بوده و شامل هیچگونه کسورات دیگری تحت هر عنوانی (مانند مالیات عملکرد ، مالیات تکلیفی ، بیمه تامین اجتماعی ، حسن انجام کار و غیره) نمی باشد. لذا عین مبلغ تعیین شده بدون هیچگونه کسورات دیگری بایستی از سوی متقاضی در وجه مرکز پرداخت گردد. 7. فاکتور صادره بابت فروش کالا (مستندات) بوده و خدمات جانبی، بصورت رایگان از سوی این مرکز ارائه می گردد. لذا صدور فاکتور ارائه خدمات رایگان منتفی هست. 8. هزینه های مستقیم کلیه مراحل (شامل تشکیل پرونده، محضر، آموزشها و ...) که به مراجع مربوطه پرداخت می گردد بر عهده شرکت متقاضی خواهد بود . | | | | | |
| **توضیحات متقاضی:** | | | | | |
| **مهر و امضای متقاضی:**  **تمامی موارد و توضیحات فوق مطالعه و مورد تایید هست.** | | | **مهر و امضای مرکز:**  **تمامی موارد و توضیحات فوق مطالعه و مورد تایید هست.** | | |